ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión y Proyección de productos del mes

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud.	Gestión Social y territorial en Salud Pública.

Objetivo	Fecha: 04 Noviembre 2025			
Realizar revisión proyección de los productos de caja de herramientas que deben desarrollarse en adelante. por capa.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Revisión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud / Ed Admon 5to piso			
	Hora Inicio: 3:50 pm	Hora Fin: 4:45 pm.		
	Notas por: Leidy Ocampo			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Bibiana Oyuno.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día de hoy el equipo cap de herramientas se reune con el objetivo de revisar de acuerdo al plan de trabajo los avances en los productos que se vienen desarrollando y así mismo proyectar lo que debe priorizarse para la entrega apertura de los productos.

Con base en lo abordado en una reunión previa con Martha vargas, se genera una matriz de seguimiento para identificar los productos hasta hoy realizados por capas. quedando de la siguiente manera:

Aseguramiento: Indagar con referente.
Predictivo: Indagar con referente
Extramural: Herramienta interactiva / CCVH 100%. / HP 100%. / Salud Infantil 30%. / Salud mental 0% y otros 0%.

Mensajería: se han trabajado solo para cardio y salud materna preco: con un 80% para cardio y para salud materna 10% plan de Bienestar abordan los 5 lineas de forma transversal

Retoñolio: Indagar referentes de los pasillos de salud oral y discapacidad.

Intramural: Se ha trabajado el Retoñolio hasta el momento con avances del 100% en ACUH y Salud Materna, estarían pendientes las otras temáticas.

Hospitalizaciones: Es necesario indagar con referente y proyectar productos a necesidad

Urgencias: Se ha generado mensajeria para el plan de medios de la linea de urgencias para campaña expectativa dirigidas a los usuarios

Se proyecta la realización de la linea gráfica de la linea de urgencias que incluye el diseño del logo y las piezas complementarias, así como la construcción de mensajes para los pasos. por el equipo rojo de herramientas.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcap	3143990651	DPSS	Luis Miranda
2	Bibiana Quyos Rey	bmquyos@saludco.	3102556130	DPSS	
3	Jenty Checanto	lmchecanto@Salud..	3505764214	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento